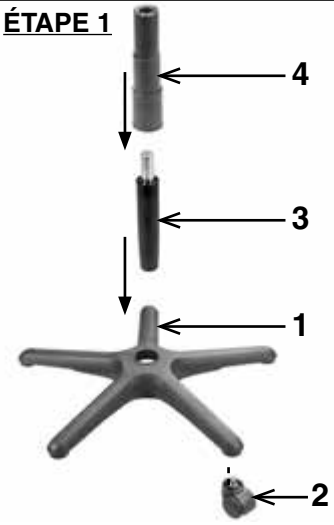
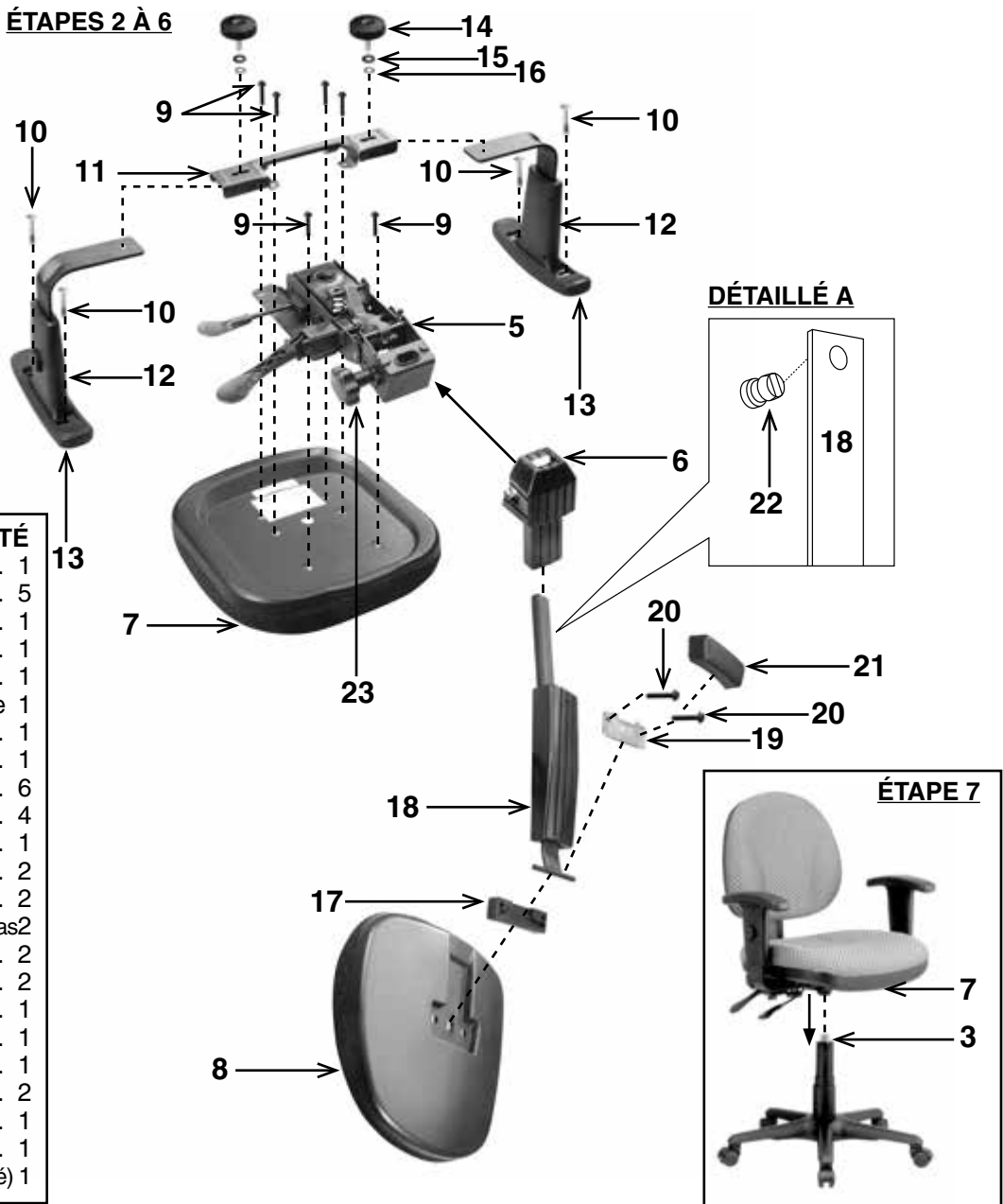


8180 FAUTEUIL PRÉSIDENT ERGONOMIQUE SCULPTÉ

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Mécanisme	1
6. Mécanisme du soufflet en plastique	1
7. Coussin du siège	1
8. Coussin du dossier	1
9. Vis Allen courtes	6
10. Vis à tête Phillips	4
11. Barre de soutien des bras	1
12. Bras	2
13. Coussin de bras	2
14. Boutons de réglage de l'écartement des bras	2
15. Rondelle plate	2
16. Rondelles en étoile	2
17. Plaque en plastique du dossier	1
18. Montant du dossier	1
19. Plaque métallique du dossier	1
20. Vis Allen longues	2
21. Couvercle en plastique du dossier	1
22. Bouton en plastique	1
23. Bouton de réglage de la hauteur (préinstallé)	1



Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer les cinq roulettes (2) dans la base (1) et pousser fort jusqu'à ce que chaque roulette (2) s'encliquette. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1), et glisser le soufflet (4) sur l'arbre du vérin.

ÉTAPE 2 Attacher le mécanisme (5) au coussin du siège (7) en utilisant deux vis Allen courtes (9) sur l'arrière du mécanisme (5). Attacher la barre de soutien des bras (11) au mécanisme (5) en utilisant quatre vis Allen (9) sur l'avant du mécanisme (5). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.** Pousser le mécanisme du soufflet en plastique (6) en position au-dessus du bouton de réglage de la hauteur (23) et du mécanisme (5).

ÉTAPE 3 Insérer les bras (12) dans la barre de soutien des bras (11). Attacher les bras (12) à la barre de soutien des bras (11) en utilisant deux boutons de réglage de l'écartement des bras (14), deux rondelles plates (15) et deux rondelles en étoile (16). **SERRER LES BOUTONS DE RÉGLAGE DE L'ÉCARTEMENT DES BRAS (14).**

ÉTAPE 4 Attacher les coussins de bras (13) aux bras (12) en utilisant quatre vis à tête Phillips (10).

ÉTAPE 5 Attacher la plaque métallique du dossier (19), le montant du dossier (18) et la plaque en plastique du dossier (17) au coussin du dossier (8) en utilisant deux vis Allen longues (20) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN. SERRER COMPLÈTEMENT LES VIS.** Installer le couvercle en plastique du dossier sur la plaque métallique du dossier (19).

ÉTAPE 6 Glisser le montant du dossier (18) dans l'extrémité du mécanisme (5) et du mécanisme du soufflet en plastique (6). Poser le bouton en plastique (22) dans le montant du dossier (18) **COMME MONTRÉ DANS LE DESSIN DÉTAILLÉ A**, et serrer le bouton de réglage de la hauteur (23). **SERRER COMPLÈTEMENT LE BOUTON DE RÉGLAGE DE LA HAUTEUR (23).**

ÉTAPE 7 Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser la pression vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS ET TOUS LES BOUTONS.

© Office Star Products Novembre 2005

8180 SCULPTURED ERGONOMIC MANAGERS CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURES

• PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height sit on chair and lift lever(1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

• SEAT/BACK ANGLE ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the Seat and Back angles. To adjust Seat/Back Angle lift lever (2). Push lever down to lock at any angle.

• BACK HEIGHT ADJUSTMENT KNOB

To adjust the height of the backrest, first loosen the adjustment knob (3) at the back of the seat by turning it counterclockwise. Do not over loosen the adjustment knob (3). Move the backrest to a desired height and tighten the adjustment knob (3) by turning it clockwise.

• ARM HEIGHT ADJUSTMENT

To adjust arm height, push button (4) in to allow the arms to move up or down freely. Release the button (4) once the desired height is reached.

• ARM WIDTH ADJUSTMENT

To adjust arm width, first loosen the knob (5) at the bottom of the seat by turning it counterclockwise. Do not over loosen the knob (5). Move the arms to a desired width and tighten the knob (5) by turning it clockwise.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

WARRANTY

The chair is warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

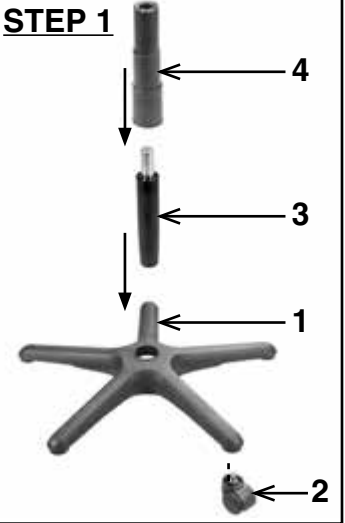
**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded to the extent permitted by law. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.*

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestarnet.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

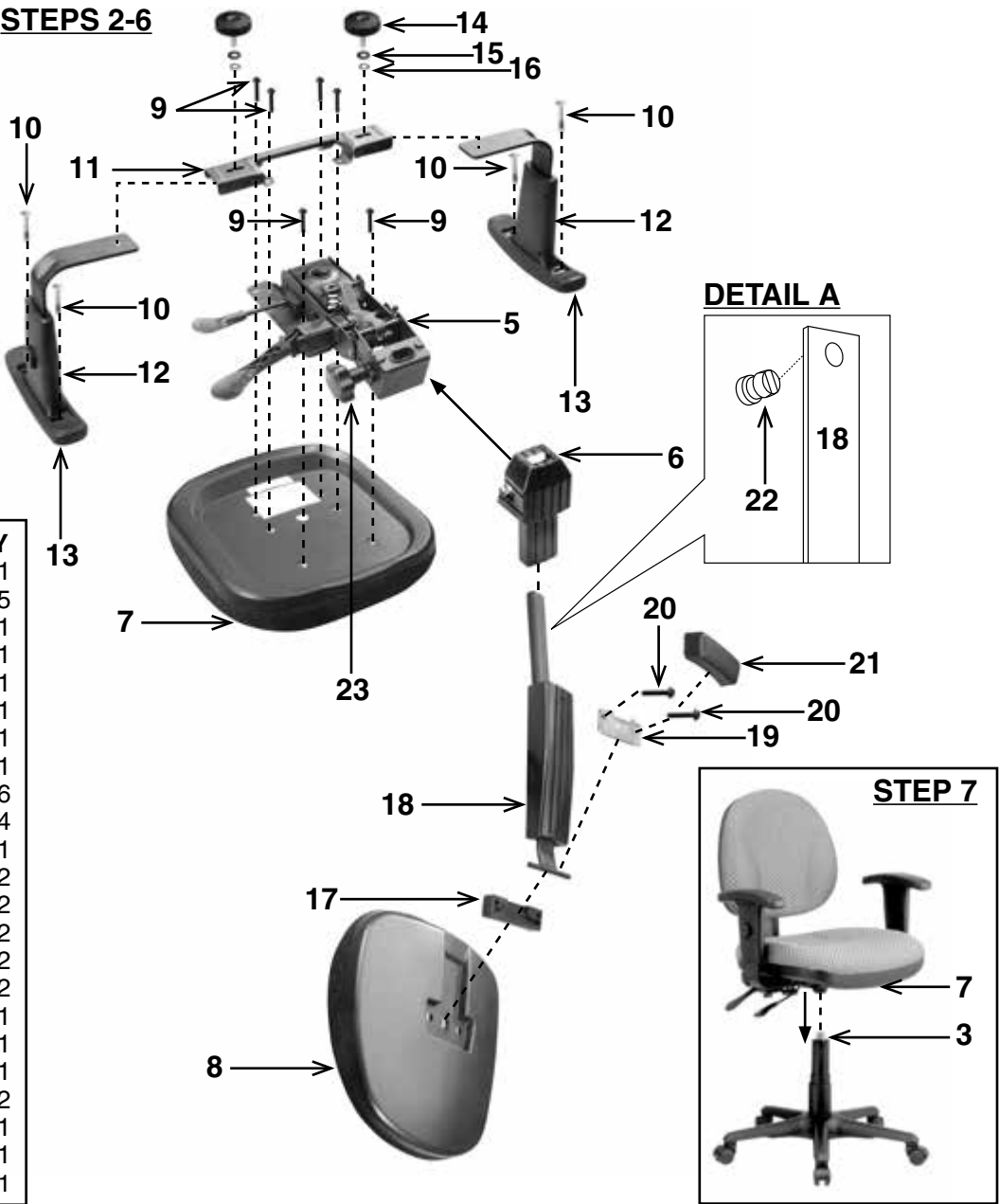


8180 SCULPTURED ERGONOMIC MANAGERS CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS



PARTS	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Mechanism	1
6. Mechanism Plastic Bellow	1
7. Seat Cushion	1
8. Backrest Cushion	1
9. Short Allen Screws	6
10. Phillips Head Screws	4
11. Arm Support Bar	1
12. Arm Supports	2
13. Arm Pads	2
14. Arm Width Adjustment Knobs	2
15. Flat Washers	2
16. Star Washers	2
17. Backrest Plastic Plate	1
18. Backrest Post	1
19. Backrest Metal Plate	1
20. Long Allen Screws	2
21. Backrest Plastic Cover	1
22. Plastic Stopper	1
23. Height Adjustment Knob (Pre-installed)	1



Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the parts list and make sure part quantities are correct.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 2 Attach Mechanism (5) to Seat Cushion (7) using two Short Allen Screws (9) for back part of Mechanism (5). Attach Arm Support Bar (11) over Mechanism (5) using four Allen Screws (9) on the front of Mechanism (5). **TIGHTEN ALL SCREWS COMPLETELY.** Push Mechanism Plastic Bellow (6) into position over Height Adjustment Knob (23) and Mechanism (5).

STEP 3 Insert Arm Supports (12) into Arm Support Bar (11). Attach Arm Supports (12) to Arm Support Bar (11) using two Arm Width Adjustment Knobs (14), two Flat Washers (15) and two Star Washer (16). **TIGHTEN ARM WIDTH ADJUSTMENT KNOBS (14).**

STEP 4 Attach Arm Pads (13) onto Arm Support Bars (12) using four Phillips Head Screws (10).

STEP 5 Attach Backrest Metal Plate (19), Backrest Post (18) and Backrest Plastic Plate (17) onto Backrest Cushion (8) using two Long Allen Screws (20) **AS SHOWN IN DIAGRAM. FULLY TIGHTEN SCREWS.** Snap Backrest Plastic Cover over Backrest Metal Plate (19).

STEP 6 Slide Backrest Post (18) into the end part of Mechanism (5) and Mechanism Plastic Bellow (6). Attach Plastic Stopper (22) into Backrest Post (18), **AS SHOWN IN DETAIL A**, and tighten Height Adjustment Knob (23). **TIGHTEN HEIGHT ADJUSTMENT KNOB (23) COMPLETELY.**

STEP 7 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS AND KNOBS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products November 2005

8180 FAUTEUIL PRÉSIDENT ERGONOMIQUE SCULPTÉ

MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).
- **NOTE:** C'est normal que le fauteuil descende un peu lorsqu'on s'assied.
- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU SIÈGE/DOSSIER**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier les angles du siège et du dossier. Pour régler l'angle du siège/dossier, lever le levier (2). Pour le verrouiller à n'importe quel angle, pousser le levier vers le bas.
- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU DOSSIER**
Pour régler la hauteur du dossier, d'abord desserrer le bouton de réglage (3) en arrière du siège en le tournant dans le sens contraire des aiguilles d'une montre. Ne pas trop desserrer le bouton de réglage (3). Régler le dossier à la hauteur désirée et resserrer le bouton de réglage (3) en le tournant dans le sens des aiguilles d'une montre.
- **ARÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS**
Pour régler la hauteur des bras, appuyer sur le bouton (4) pour permettre aux bras de monter et de descendre librement. Lâcher le bouton (4) à la hauteur désirée.
- **RÉGLAGE DE L'ÉCARTEMENT DES BRAS**
Pour régler l'écartement des bras, d'abord desserrer le bouton (5) au-dessous du siège en le tournant dans le sens contraire des aiguilles d'une montre. Ne pas trop desserrer le bouton (5). Déplacer les bras à l'écartement désiré et resserrer le bouton (5) en le tournant dans le sens des aiguilles d'une montre.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Les fauteuils Work Smart sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants

(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue dans la mesure permise par la loi. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an.*

Tous les fauteuils Work Smart sont construits pour répondre aux normes ANSI BIFMA ou pour dépasser celles-ci.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestar.net, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

