



EM14622HR

FAUTEUIL PRÉSIDENT À DOSSIER EN MAILLE

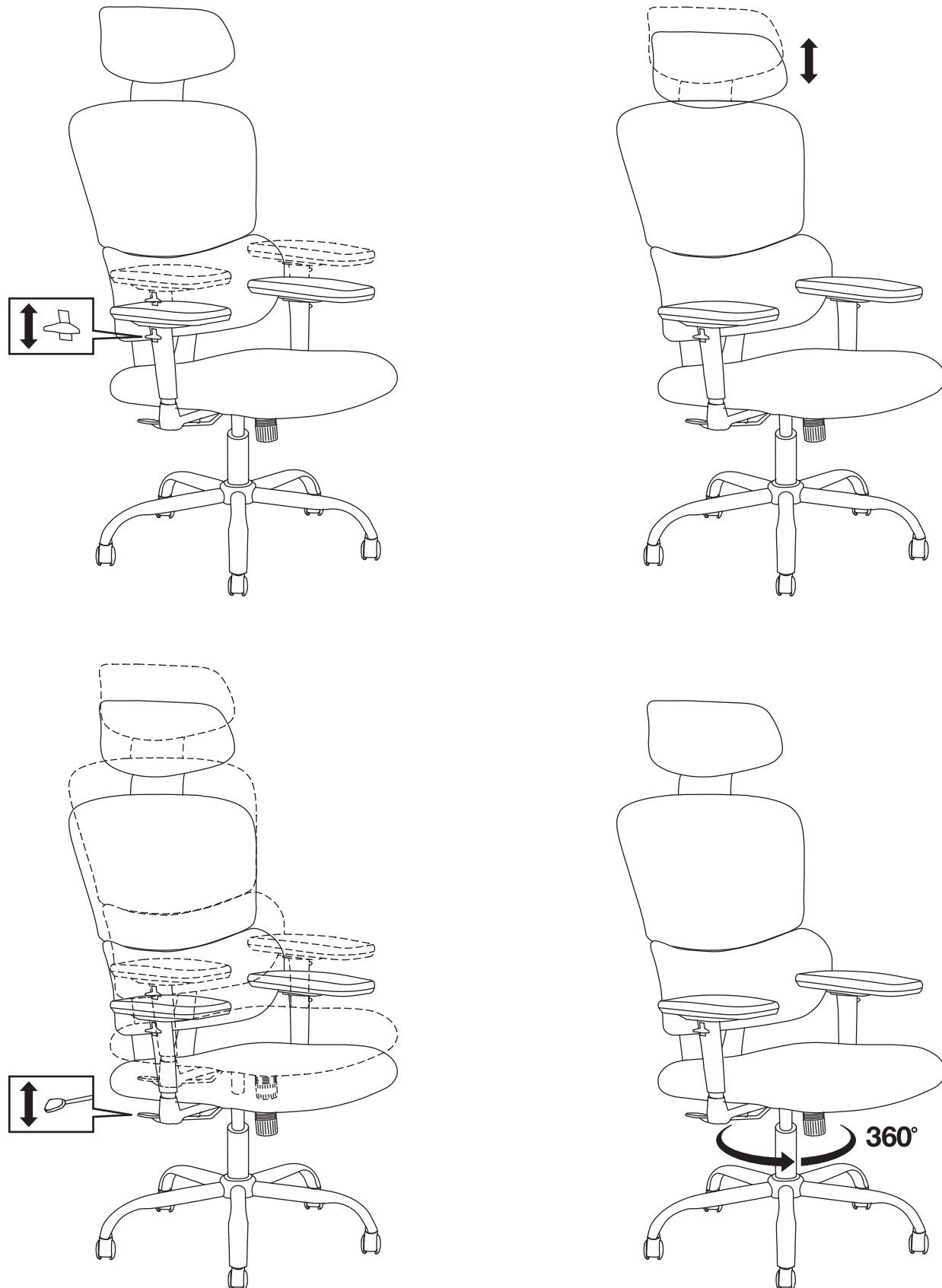
MODE D'EMPLOI



EM14622HR

MESH BACK MANAGER'S CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

• PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat, remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat, sit on chair and lift lever (1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

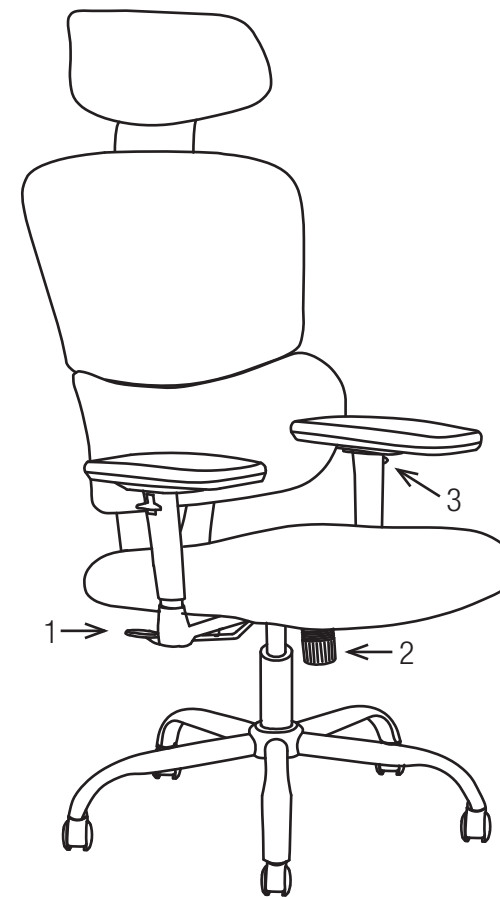
• LOCKING TILT TENSION ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock, return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock, pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

• ARM HEIGHT ADJUSTMENT

To adjust arm height, push button (3) in to allow the arms to move up or down freely. Release the button (3) once the desired height is reached.



WARNING

1. Use this chair only one person at a time.
2. Do not use unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use only mild detergent for cleaning.

WORK SMART LIMITED WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The BC9601 is for persons weighing 300 lbs. or less. The BC9602 is for persons weighing 400 lbs. or less. The BC9603 is for persons weighing 500 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All Work Smart chairs are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30 p.m. Pacific Time.



STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

STEP 5

PART	QTY
1. Base	1
2. Legs	5
3. Casters	5
4. Pneumatic Cylinder	1
5. Seat Plate	1
6. Seat Cushion	1
7. Backrest	1
8. Back Support	1
9. Arms (9L & 9R)	2
10. Arm Pads (10L & 10R)	2
11. Headrest	1
12. Screw & Washer M6 x 20mm	10
13. Screw M6 x 20mm	9
14. Screw M6 x 25mm	2
15. Screw M6 x 35mm	4
16. Screw M8 x 20mm	3
17. Washer Ø6 x 14mm	1
18. Washer Ø6 x 18mm	10
19. Washer Ø8 x 18mm	3
20. Headrest Cover	1
21. Allen Key M6	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Legs (2) into Base (1), and attach using two Screws & Washers (12) for each Leg (2). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

STEP 2 Insert five Casters (3) into Legs (2). Push hard until you feel or hear the Caster (3) snap into place.

STEP 3 Insert Pneumatic Cylinder (4) into Base (1).

STEP 4 Attach Arm Pads (10L & 10R) to Arms (9L & 9R) using two Screws (13) for each Arm (9). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

STEP 5 Attach Arms (9) to Seat Cushion (6) using one Screw (14) and one Washer (18) for each Arm (9). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**

ÉTAPE 6

ÉTAPE 7

ÉTAPE 8

ÉTAPE 9

ÉTAPE 10

ÉTAPE 11

ÉTAPE 6 Fixer les Bras à l'aide de deux Vis (15) et deux Rondelles (18) pour chaque Bras. **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS DANS ÉTAPES 5 ET 6.**

ÉTAPE 7 Fixer la Plaque du Siège (5) au Coussin du Siège (6) avec la flèche vers l'avant du chaise à l'aide de quatre Vis (13) et quatre Rondelles (18). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 8 Fixer le Dossier (7) à la Plaque du Siège (5) à l'aide de trois Vis (16) et trois Rondelles (19). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

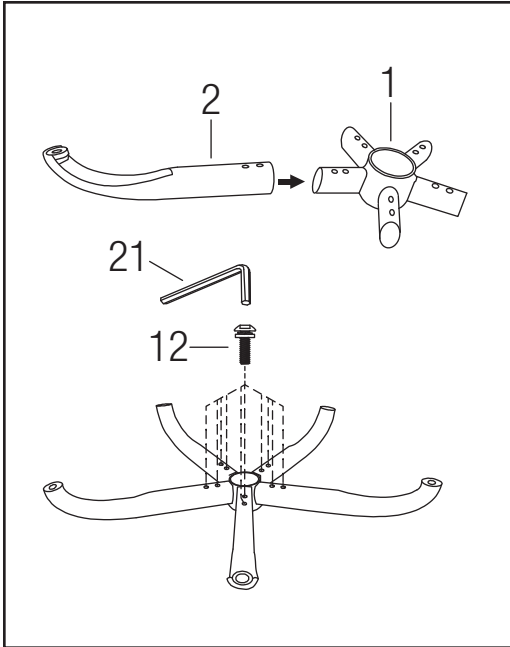
ÉTAPE 9 Placer le siège assemblé sur le Cylindre Pneumatique (4) et pousser vers le bas.

ÉTAPE 10 Fixer le Support du Dossier (8) au Dossier (7) comme illustré.

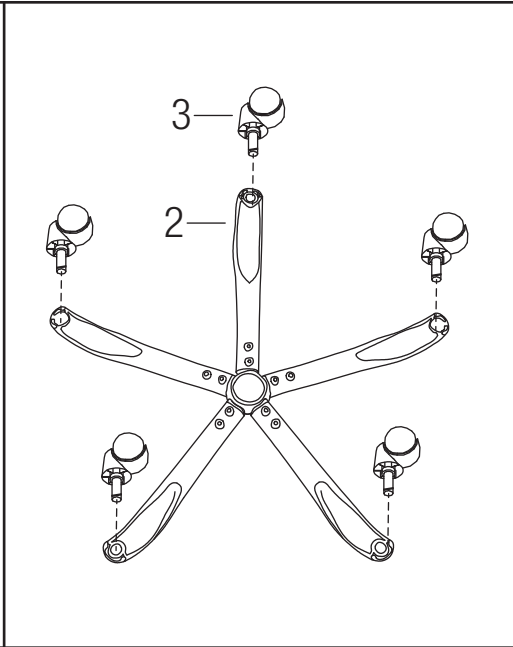
ÉTAPE 11 Fixer l'Appuie-tête (11) à l'aide d'une Vis (13) et d'une Rondelle (17). **SERRER COMPLÈTEMENT LE VIS.** Fixer le Capuchon d'appuie-tête (20) comme illustré.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

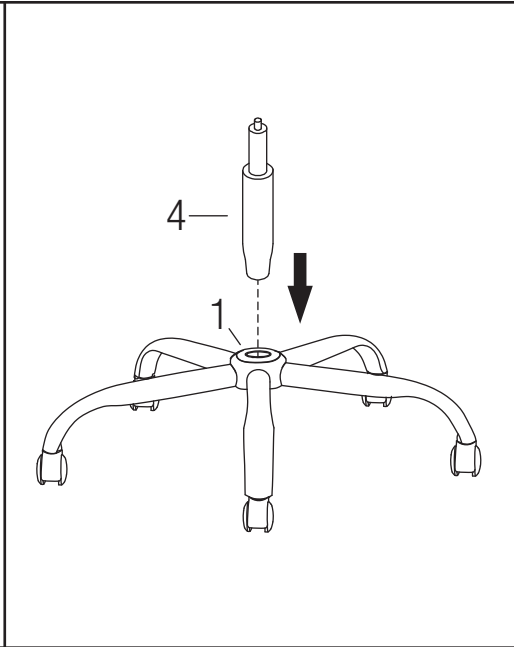
ÉTAPE 1



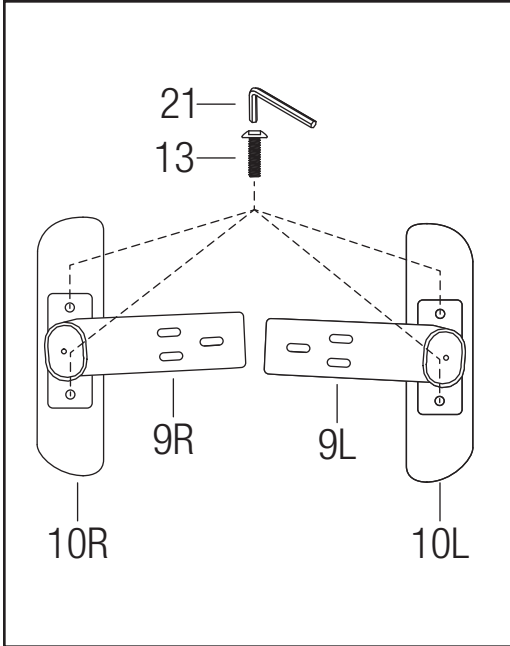
ÉTAPE 2



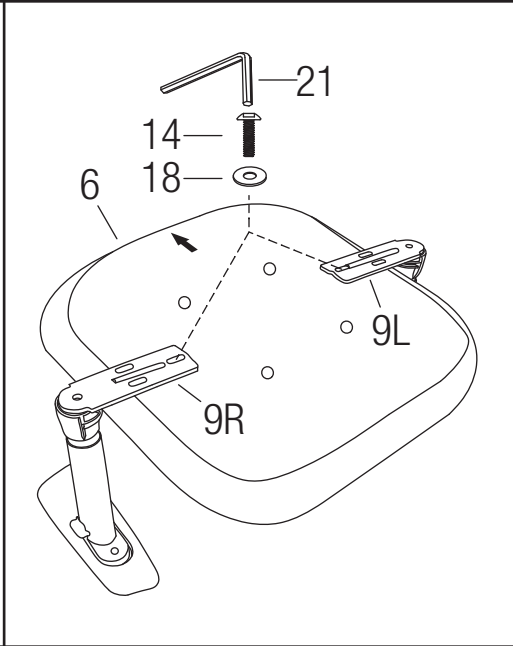
ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



ÉTAPE 5



PIÈCES	QTÉ
1. Base	1
2. Patte	5
3. Roulettes	5
4. Cylindre Pneumatique	1
5. Plaque du Siège	1
6. Coussin du Siège	1
7. Dossier	1
8. Support du Dossier	1
9. Bras (9L et 9R)	2
10. Coussins pour Bras (10L et 10R)	2
11. Appuie-tête	1
12. Vis et Rondelle M6 x 20mm	10
13. Vis M6 x 20mm	9
14. Vis M6 x 25mm	2
15. Vis M6 x 35mm	4
16. Vis M8 x 20mm	3
17. Rondelle Ø6 x 14mm	1
18. Rondelle Ø6 x 18mm	10
19. Rondelle Ø8 x 18mm	3
20. Capuchon d'appuie-tête	1
21. Clé Allen M6	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités.

ÉTAPE 1 Insérer cinq Pattes (2) dans la base (1), et fixez-les à l'aide de deux Vis et Rondelles (12) pour chaque Patte (2). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

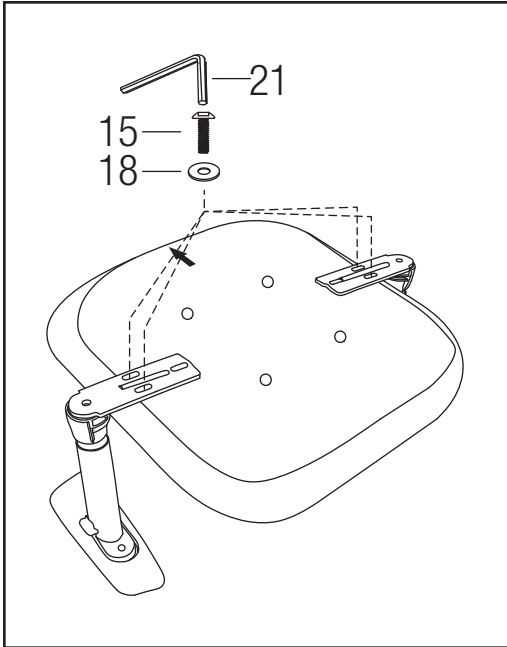
ÉTAPE 2 Insérer cinq Roulettes (3) dans les Pattes (2). Pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (3) s'enclencher.

ÉTAPE 3 Insérer le Cylindre Pneumatique (4) dans la Base (1).

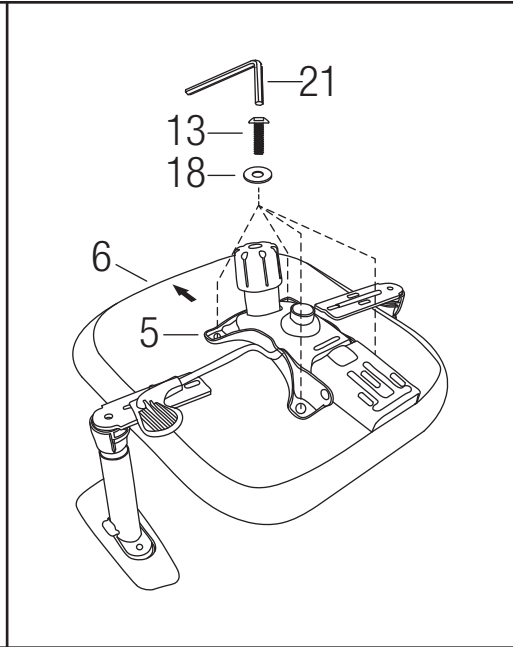
ÉTAPE 4 Fixer les Coussins pour Bras (10L et 10R) aux Bras (9L et 9R) à l'aide de deux Vis (13) pour chaque Bras (9). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 5 Fixer les Bras (9) au Coussin du Siège (6) à l'aide d'une Vis (14) et d'une Rondelle (18) pour chaque Bras (9). **NE SERRER PAS COMPLÈTEMENT LES VIS.**

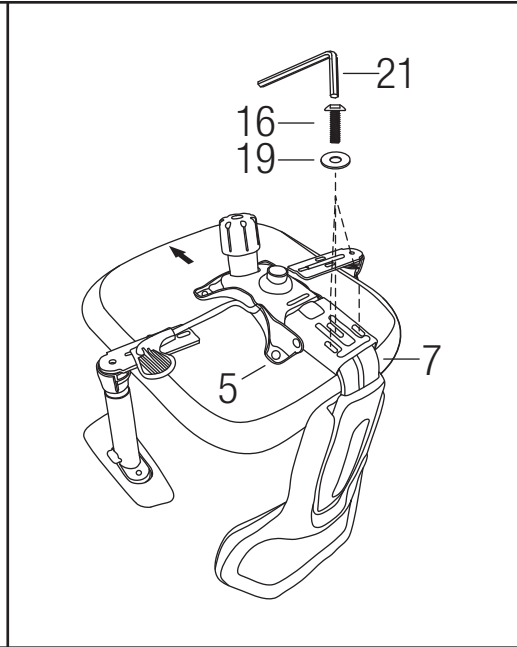
STEP 6



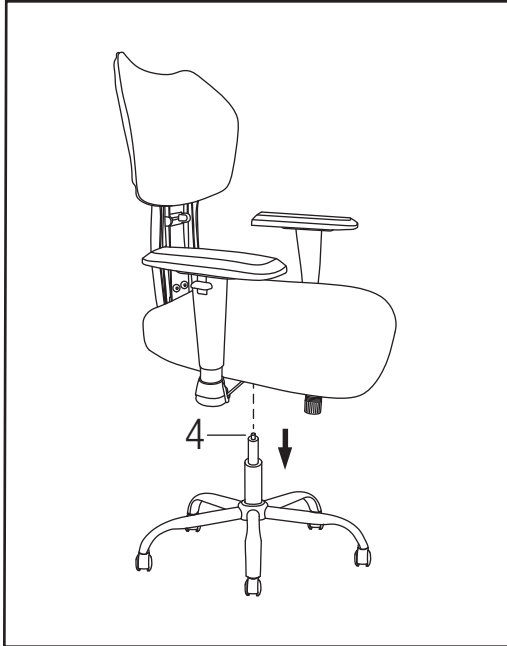
STEP 7



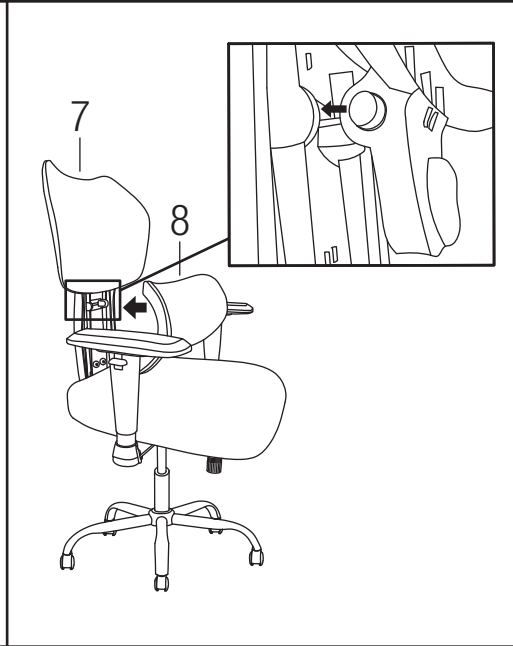
STEP 8



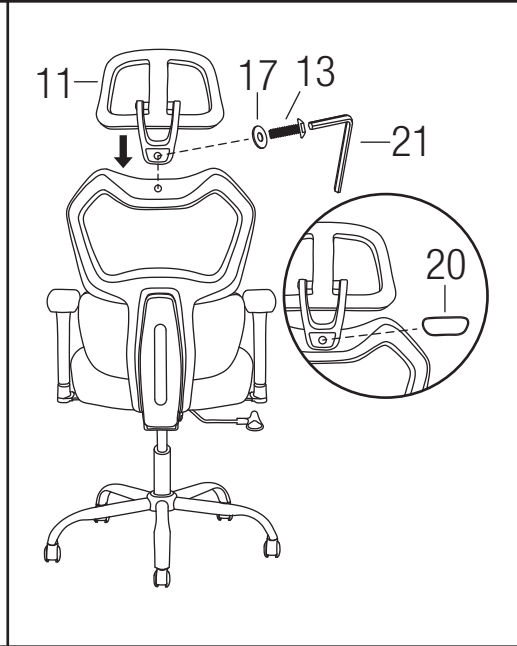
STEP 9



STEP 10



STEP 11



STEP 6 Secure Arms using two Screws (15) and two Washers (18) for each Arm. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS IN STEPS 5 & 6.**

STEP 7 Attach Seat Plate (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair using four Screws (13) and four Washers (18). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

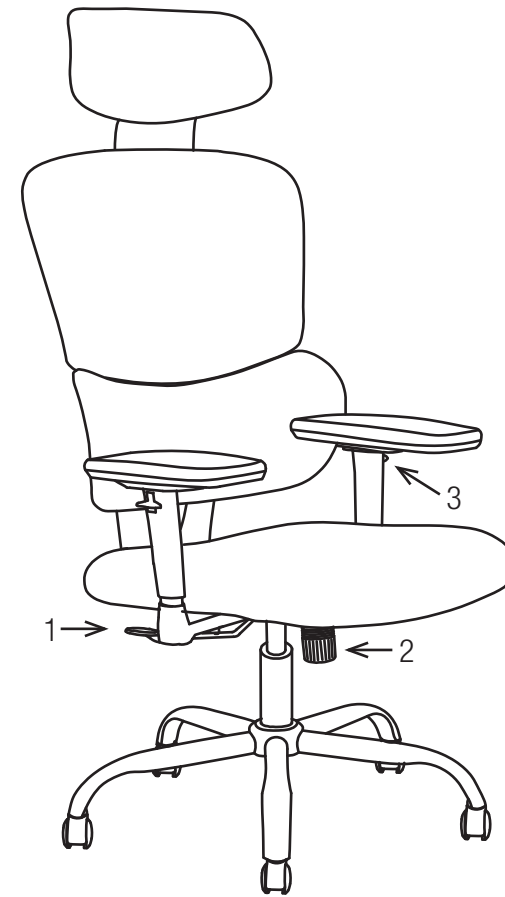
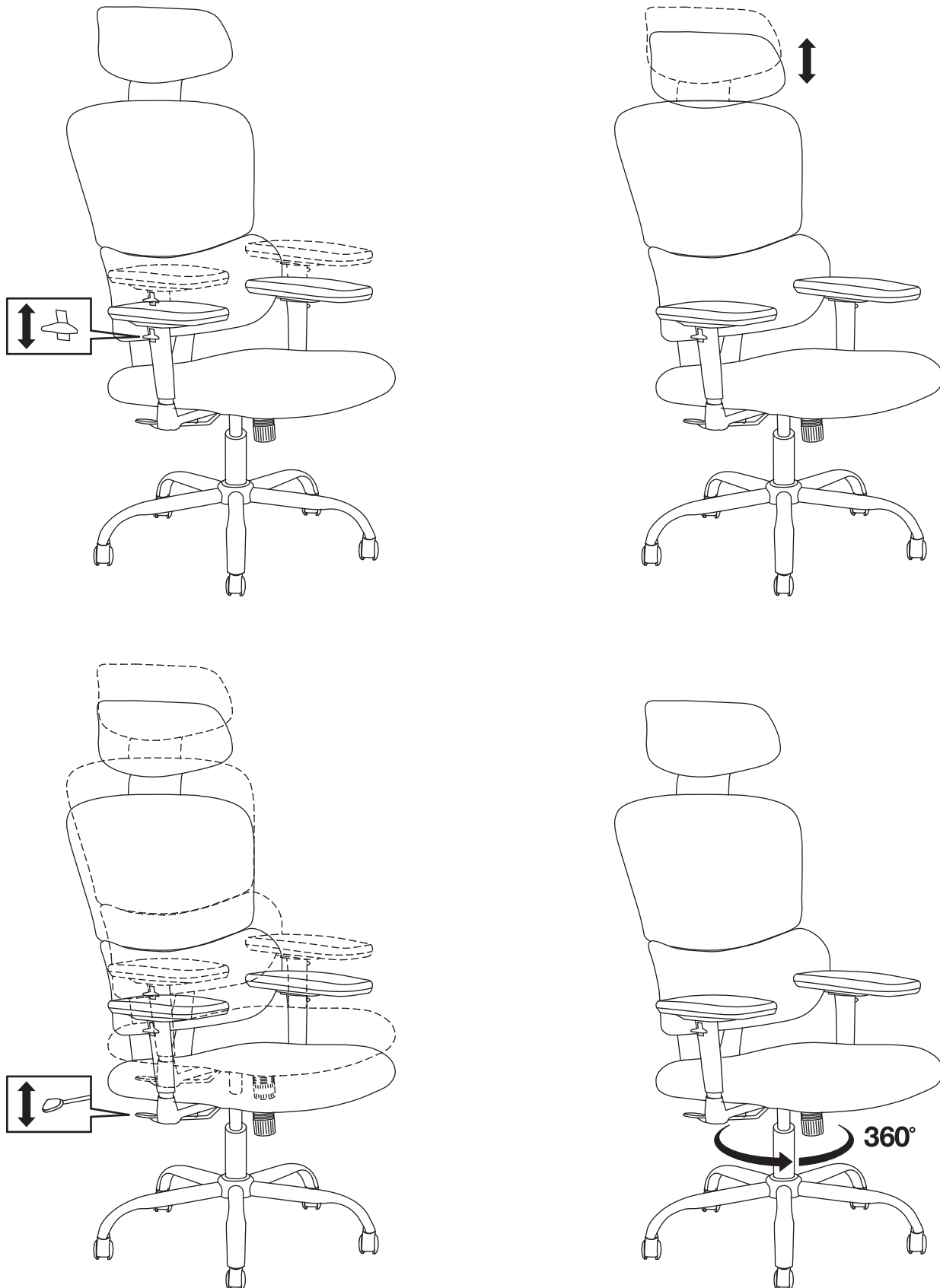
STEP 8 Attach Backrest (7) to Seat Plate (5) using three Screws (16) and three Washers (19). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

STEP 9 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (4) and apply downward pressure.

STEP 10 Attach Backrest Support (8) to Backrest (7) as shown.

STEP 11 Attach Headrest (11) using one Screw (13) and one Washer (17). **FULLY TIGHTEN SCREW.** Attach Headrest Cover (20) as shown.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.



CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE PNEUMATIQUE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et soulever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et soulever le levier (1).

NOTE: Il est normal que le siège s'affaisse légèrement sous le poids du corps.

• RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Ne pas desserrer complètement le bouton d'inclinaison du dossier.

• RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS

Pour régler la hauteur des bras, appuyer le bouton (3) pour permettre aux bras de monter et de descendre librement. Lâcher le bouton (3) à la hauteur désirée.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce fauteuil.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE WORKSMART

Les fauteuils Work Smart sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas mériter le cuir contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le BC9601 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Le BC9602 est pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Le BC9603 est pour des personnes pesant 500 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'œuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils Work Smart répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestart.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.