

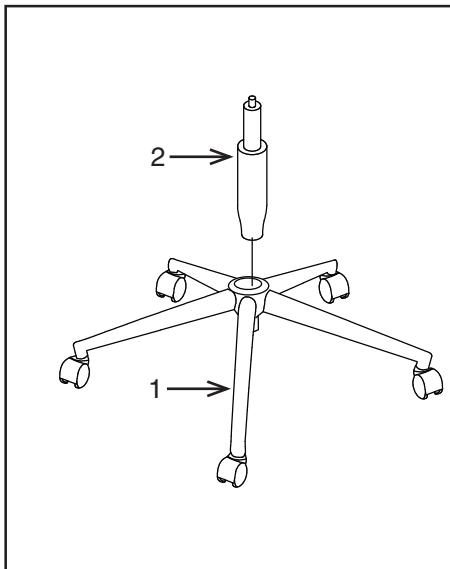
SB546SA
CHAISE DE BUREAU CHATSWORTH
INSTRUCTIONS DE MONTAGE

NOTES IMPORTANTES :

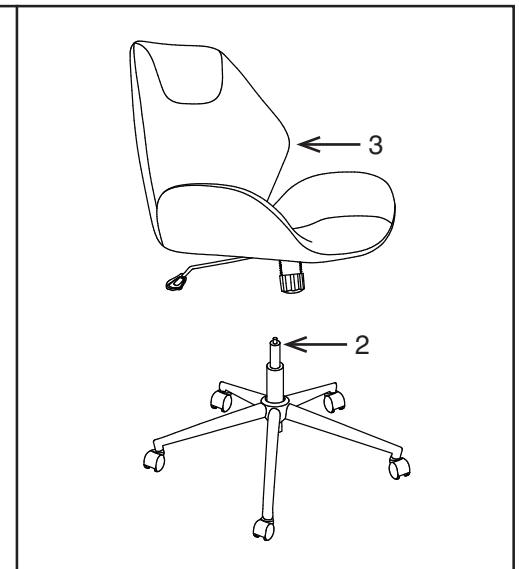
1. Utilisez les outils à mains seulement pour l'assemblage comme les outils lourds peuvent provoquer des dommages.
2. Enlevez soigneusement n'importe quelles agrafes utilisées pour l'emballage.

PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Vérin pneumatique	1
3. Corps de chaise	1

ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vous assurer que les quantités des pièces sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer le vérin pneumatique (2) dans la base (1).

ÉTAPE 3 Placer le corps de chaise (3) sur le dessus du vérin pneumatique (2) et pousser vers le bas.

ATTENTION : ASSUREZ-VOUS QUE LE VÉRIN PNEUMATIQUE (2) EST SÉCURISÉ AVANT D'UTILISER LA CHAISE

SB546SA
CHATSWORTH OFFICE CHAIR
OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURES

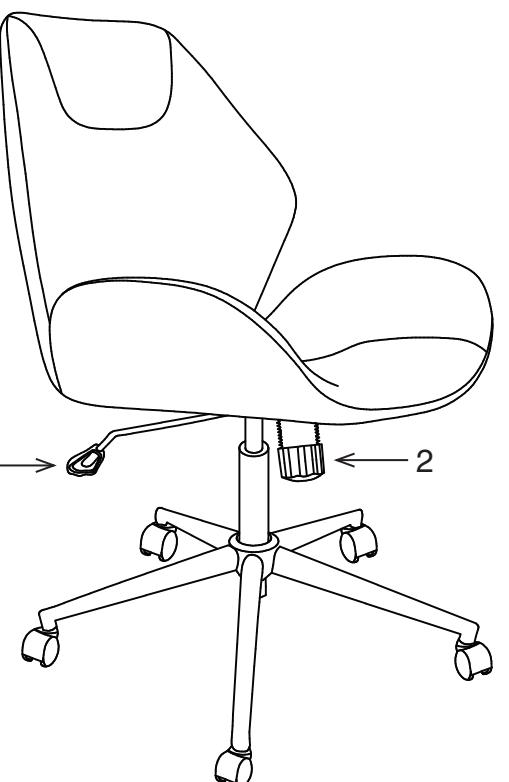
• HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat, remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height, sit on chair and lift lever (1).

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock, return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.



WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

LIMITED WARRANTY

Office Star Products warrants to the original purchaser that this product will be free from defects in material and workmanship as described below. Office Star Products will repair or replace, at its option, without charge to the original purchaser only, defective products or parts for one (1) year from the date of purchase. Replacement parts can only be supplied if parts are available. Items out of production may be unavailable. This warranty shall be effective for the applicable time period beginning from the date of purchase as shown on your original sales receipt. This warranty is your sole remedy for product defects and excludes defects due to or arising in connection with product abuse or misuse, use modification of, or attachments to the product, and products or parts not used, maintained, or installed in accordance with the company's installation, maintenance and/or applicable guidelines. There are no other warranties, express or implied, other than those specifically described, including without limitation any implied warranty of merchantability or of fitness for a particular purpose. Office Star Products will not be responsible for incidental or consequential damages. Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitations or exclusions may not apply to you. This warranty gives you specific legal rights and you may also have other rights which may vary from state to state. Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

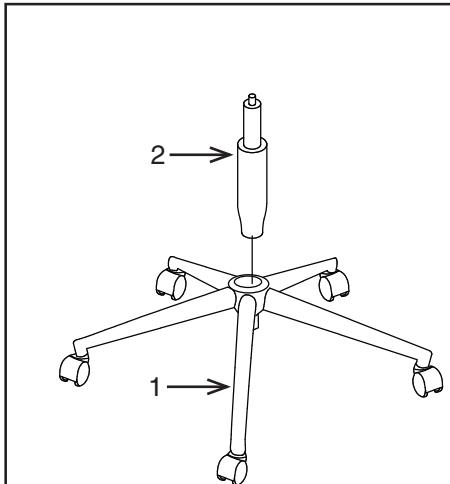
SB546SA
CHATSWORTH OFFICE CHAIR
ASSEMBLY INSTRUCTIONS

IMPORTANT NOTE:

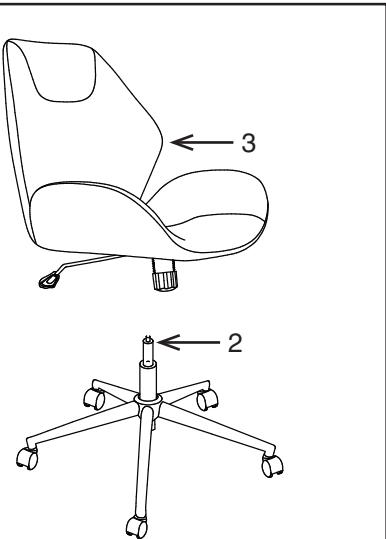
1. Use hand tools only for assembly as power tools may cause damage.
2. Carefully remove any staples used for packaging.

PART	QTY
1. Base	1
2. Pneumatic Cylinder.....	1
3. Chair Body.....	1

STEP 1



STEP 2



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert Pneumatic Cylinder (2) into Base (1).

STEP 2 Place Chair Body (3) on top of Pneumatic Cylinder (2) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE PNEUMATIC CYLINDER (2) IS SECURE BEFORE USING CHAIR.

SB546SA
CHAISE DE BUREAU CHATSWORTH
MODE D'EMPLOI

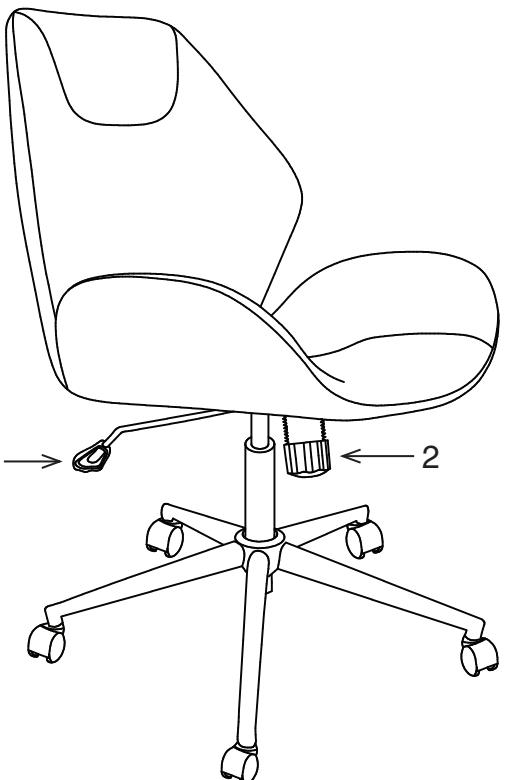
CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**
Pour éléver le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTE: C'est normal que le fauteuil descend un peu lorsqu'on s'assied.

- **RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.



AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Eliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE

Office Star Products garantit à l'acheteur original que ce produit sera exempt de tout défaut de pièces et de main d'œuvre tel que décrit ci-dessous. Office Star Products réparera ou remplacera, à sa discréption, sans frais à l'acheteur original seulement, les produits ou les pièces défectueux/défectueuses durant une période d'un (1) an à compter de la date d'achat. Les pièces de rechange ne peuvent être fournies que lorsque celles-ci sont disponibles. Les pièces d'articles discontinués peuvent ne pas être disponibles. Cette garantie est effective pour la période de temps applicable à compter de la date d'achat indiquée sur votre reçu de vente original. Cette garantie est votre seul recours pour les défauts de produits et exclut les défauts liés à ou découlant d'un abus ou d'une mauvaise utilisation d'un produit, à l'utilisation d'une modification, ou d'accessoires, d'un produit, et aux produits ou pièces utilisés, entretenus ou installés contrairement aux directives d'installation, d'entretien ou autres applicables de l'entreprise. Il n'existe aucune autre garantie, expresse ou implicite, autre que celle expressément décrite, y compris, mais sans s'y limiter, toute garantie implicite de qualité marchande ou d'adéquation à un usage particulier. Office Star Products ne sera pas tenue responsable des dommages directs ou indirects. Certains États ne permettent pas l'exclusion ou la limitation des dommages accidentels ou consécutifs, et donc les limitations ou exclusions susmentionnées peuvent ne pas s'appliquer à vous. Cette garantie vous donne des droits légaux spécifiques comme vous pouvez également avoir d'autres droits qui peuvent varier d'un État à un autre. Nos normes de qualité sont parmi les meilleures de l'industrie. Parfois, et malgré toutes nos tentatives, il existe des moments où les pièces peuvent être endommagées ou manquantes. Notre service des pièces de rechange fera tout son possible pour remédier rapidement à ce problème. Contactez-nous par courriel parts@officestar.net, par télécopieur 1-909-930-5629 ou par téléphone au numéro sans frais du service des pièces 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00, heure du Pacifique.